

Оферта

Договора поставки товара

Дата публикации 28.10.2022г.

Редакция: ОФ-006

Дата вступления в силу 08.11.2022г.

В соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее публичное предложение (публичная оферта), размещенное в информационно — телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.autokontinent.ru (Далее — по тексту «Интернет-портал»), является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью "Форт", именуемого в дальнейшем "Поставщик", в лице Генерального директора Орехова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, адресованное покупателям - юридическим и физическим лицам, осуществляющим коммерческую деятельность (далее – «Покупатель»), приобретающим товар у Поставщика для использования исключительно в целях коммерческой деятельности, на описанных далее условиях.

Публичный договор оферты (далее - «Договор») не требует подписания и имеет юридическую силу, аналогичную подписанному с двух сторон договору (в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить запасные части, расходные и информационные материалы, используемые при ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации транспортных средств в ассортименте, именуемые в дальнейшем "Товар".
- 1.2. С целью заказа и поставки Товара Покупатель регистрируется на Интернет-портале Поставщика www.autokontinent.ru предоставляя информацию и документы в соответствии с Разделом 10 настоящего Договора. При регистрации на Интернет-портале Покупателю создается Личный кабинет, через который происходит взаимодействие Покупателя и Поставщика по поводу исполнения Договора поставки, в том числе заказ Товара. При регистрации Покупателю предоставляются Логин и Пароль для входа в его Личный кабинет. Покупатель имеет право передавать Логин и Пароль исключительно своим сотрудникам и уполномоченным представителям. Любые действия сотрудников и представителей Покупателя (в том числе платежи и получение Товара) с использованием Личного кабинета, Логина и Пароля Покупателя приравниваются к соответствующим действиям самого Покупателя. Покупатель несет ответственность за действия лиц, которым передал Логин и Пароль, и обязуется незамедлительно уведомлять Поставщика, если Логин и Пароль станут доступны неуполномоченным лицам. В последнем случае производится немедленная смена Логина и Пароля на Интернет-портале Поставщика www.autokontinent.ru.
- 1.3. Цена Договора определяется суммой всех поставок, выполненных за время действия Договора.
- 1.4. Наименование, количество и ассортимент подлежащего поставке Товара определяется в соответствии с Заявками Покупателя (далее - "Заявка"). Заявка направляется Покупателем Поставщику посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через Личный кабинет Покупателя.
- 1.5. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями на основании Заявки Покупателя при наличии соответствующего Товара на складе Поставщика или при наличии у Продавца возможности по заказу Покупателя приобрести Товар у Третьих лиц.
- 1.6. Покупатель и Поставщик (далее — «Стороны») договорились, что Заявки, уведомления, сообщения, накладные, счет - фактуры, универсальные передаточные документы, товарные чеки, универсальные корректировочные документы, претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, направляются друг другу в письменном виде и/или по электронной почте, а также через Интернет-портал. Документы, переданные посредством электронной почты или Интернет-портала Поставщика, считаются действительными до получения документов на бумажном носителе или в системе электронного документооборота. Покупатель выражает свое согласие на

получение электронных кассовых чеков на указанный им при регистрации адрес электронной почты.

1.7. Стороны договорились, что документы и уведомления друг другу будут направляться по следующим адресам электронной почты:

- Поставщику - по адресу электронной почты ответственного менеджера, указанному в разделе «Контакты» на Интернет-портале поставщика www.autokontinent.ru.
- Покупателю - по адресу электронной почты, указанному им самостоятельно при регистрации. Покупатель обязан самостоятельно контролировать актуальность адреса электронной почты, указанного в системе Поставщика. В случае изменения адреса электронной почты Покупатель обязан уведомить об этом Поставщика в течение 2 (двух) суток с момента такого изменения.

1.8. Для оптимизации документооборота Стороны имеют возможность применять электронный документооборот для обмена универсальными передаточными документами и универсальными корректировочными документами (далее – ЭДО). В этом случае электронный документооборот осуществляется в соответствии с условиями, изложенными в Приложении № 1 к Оферте «Условия использования электронных документов». При применении ЭДО документы, подтверждающие факт передачи товаров Покупателю, оформленные на бумажном носителе, имеют юридическую силу до подписания Сторонами электронных документов. Началом применения Сторонами электронного документооборота является одно из следующих событий:

- отправка Покупателем приглашения Поставщику через оператора ЭДО, или
- подтверждение Покупателем полученного от Поставщика приглашения, отправленного через оператора ЭДО в адрес Покупателя, или
- в случае роумингового соединения - предварительно согласованный Сторонами факт роумингового подключения.

Совершение Покупателем одного из вышеуказанных действий рассматриваются как полное и безусловное согласие с Условиями использования электронных документов, означает заключение Покупателем с Поставщиком соглашения об использовании электронных документов.

2. УСЛОВИЯ ЗАКАЗА

- 2.1. Покупатель направляет Поставщику Заявки на поставку Товаров, оформляемые через Интернет-портал, доступ на который предоставляется Покупателю Поставщиком.
- 2.2. Подтверждением получения Заявки является ее добавление в раздел История заказов на Интернет-портале.
- 2.3. В случае, если Покупатель не направил Поставщику возражения по наименованию, стоимости и количеству резерва Товара в течение 24 часов с момента добавления заявки в раздел История заказов на Интернет-портале, наименование, стоимость и количество Товара считаются согласованным Сторонами.
- 2.4. Товар может быть специально приобретен для Покупателя у третьих лиц. В отношении каждой товарной позиции на Интернет-портале указывается ее наличие на складе Поставщика или возможность приобретения для Покупателя у третьих лиц. Товар, приобретаемый по Заявке Покупателя у третьих лиц, считается приобретенным для Покупателя на заказ, о чем делается соответствующая отметка в Заявке.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 3.1. Поставка осуществляется самовывозом со склада Поставщика или силами Поставщика до согласованного с Покупателем грузополучателя. Выбор способа доставки фиксируется в Заявке.
- 3.2. Датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товаров и датой перехода к Покупателю права собственности на Товары считается:
 - 3.2.1 в случае вывоза Товара силами транспортной компании, привлеченной Покупателем - дата принятия Товара перевозчиком, указанная в транспортной накладной или ином документе, оформленном при фактической передаче Товара;
 - 3.2.2 в случае доставки Товара Покупателю силами Поставщика - дата передачи Товара Покупателю, указанная в транспортной накладной или ином документе, оформленном при фактической передаче Товара;
 - 3.2.3 в случае самовывоза Товара собственными транспортными средствами Покупателя - дата, указанная в универсальном передаточном документе, товарном чеке;
- 3.3. Все риски случайной гибели или случайной порчи, утраты или повреждения Товара, являющегося предметом настоящего Договора, несет Поставщик или Покупатель в зависимости от того, кто из

них обладал правом собственности на Товар в момент случайной гибели или случайного повреждения.

- 3.4. Поставка Товара Поставщиком производится в сроки, указанные в Заявке Покупателя, оформленной через Интернет-портал Поставщика.
- 3.5. Для некоторых Товаров Поставщик может указывать на Интернет-портале дополнительные Условия Поставки, включая возможные отклонения сроков поставки Товаров, указанных в п.3.4 настоящего Договора. Размещая Заявку, Покупатель подтверждает, что ознакомился с ними и принял в полном объеме. Дополнительные условия поставки являются неотъемлемой частью условий поставки, описанных в Разделе 3 настоящего Соглашения.

4. УСЛОВИЯ СДАЧИ - ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 4.1. Односторонний отказ от приемки заказанного Покупателем Товара не допускается.
- 4.2. При приемке Товара Покупатель (грузополучатель/перевозчик Покупателя) проверяет его соответствие сведениям, указанным в универсальном передаточном документе/товарном чеке по наименованию, количеству, ассортименту и качеству. По договоренности Сторон, приемка Товара может производиться по количеству упаковок и отсутствию у них внешних повреждений. В случае применения Сторонами электронного документооборота, универсальный передаточный документ направляется Поставщиком Покупателю по электронным каналам связи до момента фактической передачи Товара.
- 4.3. Покупатель гарантирует, что лицо, принимающее Товар и сопроводительные документы к нему от Поставщика, имеет удостоверение личности и полномочия на право подписи первичных учетных документов (на основании доверенности или Устава), в частности, о недостатке товаров, о расхождениях с Заявкой, о непринятии, возврате товаров, получении документов, внесении в них исправлений.
- 4.4. При обнаружении в процессе сдачи-приемки расхождений по ассортименту, количеству или качеству Товара, составляется "Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей" (форма № ТОРГ-2 или Акт рекламации по форме Поставщика). Если по договоренности Сторон приемка Товара производится по количеству упаковок и отсутствию внешних повреждений, то Покупатель вправе предъявить претензии Поставщику по ассортименту и количеству поставленного Товара в течение 2 (двух) рабочих дней с даты приемки.
- 4.5. При получении Товара через Перевозчика Покупатель обязан проинформировать Поставщика о несоответствии количества, качества и расхождении со сведениями, указанными в универсальном передаточном документе/товарном чеке/маршрутном листе, в течение 2 (двух) рабочих дней от даты получения Товара от Перевозчика любым из способов, указанных в п.1.7 настоящего Договора.
- 4.6. Копия акта (форма № ТОРГ-2 или Акт рекламации по форме Поставщика) направляется Покупателем Поставщику немедленно по электронной почте. Оригинал акта (форма № ТОРГ-2 или Акт рекламации по форме Поставщика) направляется заказным письмом или курьерской доставкой с вручением уполномоченному представителю Поставщика под расписку.
- 4.7. Покупатель обязан по запросу Поставщика предоставить дополнительную информацию, в том числе фотоснимки, подтверждающие недостатки, указанные в п. 4.6. настоящего Договора.
- 4.8. На основании оригинала акта (форма № ТОРГ-2) Поставщик, в соответствии с законодательством РФ, выпускает универсальный корректировочный документ, который передает Покупателю.
- 4.9. Предъявление претензии не освобождает Покупателя от обязанности оплатить поставленный Товар.
- 4.10. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи Товара Покупатель не направил в адрес Поставщика претензию о расхождении по ассортименту, количеству или качеству Товара в установленном настоящим Договором порядке, Товар считается принятым покупателем.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1. Цена Товара определяется в российских рублях и указывается Поставщиком в универсальном передаточном документе / товарных чеках и включает в себя НДС по ставке, установленной законодательством РФ.
- 5.2. Покупатель обязуется осуществлять платежи только с принадлежащих ему банковских счетов. Покупатель несет полную ответственность за любые платежи третьих лиц, осуществленных ими через Личный кабинет Покупателя с использованием его Логина и Пароля, и обязуется компенсировать Поставщику убытки, в случае предъявления претензий такими третьими лицами.

- 5.3. Поставщик имеет право предоставить Покупателю отсрочку платежа. Величина отсрочки платежа согласовывается Сторонами в индивидуальном порядке. Поставщик имеет право изменить отсрочку платежа в одностороннем порядке, известив об этом Покупателя письменно по электронной почте (адрес электронной почты для отправки уведомления определяется согласно п.1.7 настоящей Оферты).
- 5.4. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты предыдущих партий Товара, Поставщик имеет право приостановить последующие поставки Товара до момента зачисления на его расчётный счёт подлежащих уплате денежных средств.
- 5.5. Задолженность Покупателя перед Поставщиком по настоящему Договору не должна превышать максимальный допустимый размер задолженности. Под задолженностью по настоящему Договору понимается суммарная задолженность Покупателя по всем выписанным и не оплаченным, либо оплаченным частично накладным Поставщика, включая накладные, срок оплаты которых не наступил.
- 5.6. Величина максимального допустимого размера задолженности согласовывается Сторонами в индивидуальном порядке. Поставщик имеет право изменить максимальный допустимый размер задолженности Покупателя в одностороннем порядке, известив об этом Покупателя письменно по электронной почте (адрес электронной почты для отправки уведомления определяется согласно п.1.7 настоящей Оферты).
- 5.7. Днём оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или день внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика.
- 5.8. Стороны пришли к соглашению, что к обязательствам Покупателя по оплате товара по Договору в период предоставления отсрочки оплаты товара, предусмотренной условиями вышеуказанного Договора, не применяются положения, содержащиеся в статье 317.1 ГК РФ и статье 823 ГК РФ, об уплате процентов по денежному обязательству.
- 5.9. Покупатель, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, обязуется совершать оплаты в рамках Договора исключительно со специальных расчетных счетов, открытых для ведения предпринимательской деятельности.
- 5.10. Покупатель обязан возместить возникшие у Поставщика имущественные потери, если обязательства по Договору будут исполнены с нарушением установленных в п.5.9. условий (в т.ч. оплата поставки не со специального расчетного счета, открытого для предпринимательской деятельности), и если вследствие этого ИФНС предъявит претензии к Поставщику о не соблюдении требований Федерального Закона 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» в виде штрафа или иных санкций.
- 5.11. Не чаще одного раза в квартал, Поставщик вправе производить сверку взаимных расчетов, при этом документооборот осуществляется Сторонами посредством электронной почты (адреса электронных почт определяются согласно п.1.7 настоящей Оферты).
- 5.12. В случае отсутствия обоснованных возражений со стороны Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сверки взаимных расчетов, сверка по взаимным расчетам считается принятой обеими Сторонами в редакции Поставщика.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 6.1. Качество поставляемых Товаров должно соответствовать техническим требованиям изготовителя, которые не могут быть ниже установленных в Российской Федерации стандартов на соответствующие категории товаров.
- 6.2. Поставщик обеспечивает Покупателя заверенными копиями сертификатов на поставляемые Товары. На Товар многократно поставляемого ассортимента от одного Производителя допускается их одноразовая передача.
- 6.3. Гарантийный срок, предоставляемый Поставщиком на запасные части для автомобилей (Товар), составляет 6 (шесть) месяцев с момента передачи Товара Покупателю.
- 6.4. Поставщик может предоставлять дополнительную расширенную гарантию на некоторые Товары. Перечень таких Товаров и условия предоставления расширенной гарантии не включены в данный Договор и публикуются в разделе «Гарантия» на Интернет-портале Поставщика www.autokontinent.ru.
- 6.5. При обнаружении Покупателем в течение гарантийного срока недостатков Товара, Покупатель одновременно с бракованным Товаром предоставляет Поставщику полностью заполненные Заявку на возврат Товара и Акт рекламации, размещенные на Интернет-портале Поставщика, а также документы, подтверждающие установку и снятие запчастей на станции технического

обслуживания (заказ-наряды). Поставщик вправе отказать в рассмотрении гарантийного случая в случае отсутствия документов, подтверждающих установку и снятие запчасти на станции технического обслуживания (заказ-нарядов).

- 6.6. На отдельные виды товаров устанавливаются особый порядок и условия приема и рассмотрения рекламаций, а именно:
 - 6.6.1. На детали двигателя, тормозной и топливной системы претензии по браку рассматриваются только при подробном описании показаний замеров отклонения от требуемых параметров детали.
 - 6.6.2. Детали электрической группы перед установкой должны быть протестированы. После эксплуатации на автомобиле детали электрической группы к возврату/рекламации не принимаются.
 - 6.6.3. Претензии по качеству светотехники, стеклянных изделий, бамперов и радиаторов системы охлаждения принимаются в случае отсутствия механических повреждений на соответствующих Товарах. В случае обнаружения явного брака после передачи Товара Поставщиком Покупателю, претензии по механическим повреждениям не принимаются. Явным браком являются дефекты Товара, которые могли быть обнаружены при визуальном осмотре в момент передачи брака.
- 6.7. Получив весь пакет документов (Заявку на возврат Товара и Акт рекламации, документы, подтверждающие установку и снятие запчасти на станции технического обслуживания (заказ-наряды)) и сам Товар, Поставщик проводит диагностику Товара на предмет наличия и причин заявляемых Покупателем недостатков. Диагностика проводится в срок 14 (четырнадцать) календарных дней.
- 6.8. Если по результату диагностики Поставщик придет к выводу об обоснованности требований Покупателя, в течение 7 (семи) рабочих дней денежные средства в сумме оплаченного Товара будут возвращены Покупателю или зачтены в счет оплаты будущих поставок Товаров Поставщиком Покупателю. Если по результату диагностики Поставщик придет к выводу о необоснованности требований Покупателя, он направляет Покупателю соответствующее уведомление. В этом случае Покупатель имеет право требовать проведения независимой экспертизы. Получив от Покупателя требование о проведении независимой экспертизы, Продавец проводит анализ предложений экспертных организаций с целью определения стоимости и сроков проведения экспертизы, и по результатам анализа направляет Покупателю Запрос-подтверждение на проведение экспертизы с указанием ее стоимости и сроков. Оплата услуг экспертной организации осуществляется Продавцом и Покупателем в равных долях (50/50). С целью финансирования услуг экспертного учреждения Покупатель перечисляет Продавцу 50% стоимости услуг, указанной в Запросе-подтверждении на проведение экспертизы. Товар передается Продавцом на экспертизу только после получения от Покупателя денежных средств в счет оплаты услуг экспертной организации.
- 6.9. В случае признания требований Покупателя необоснованными, затраты по транспортировке Товара и расходы на проведение экспертизы в полном объеме возлагаются на Покупателя. В таком случае Покупатель перечисляет в адрес Поставщика вторую часть (50%) стоимости услуг экспертной организации и денежные средства в оплату транспортировки Товара.
- 6.10. В случае признания требований Покупателя обоснованными, затраты по транспортировке Товара и расходы на проведение экспертизы в полном объеме возлагаются на Поставщика. В таком случае Поставщик осуществляет возврат перечисленных Покупателем денежных средств в сумме 50% от стоимости услуг экспертной организации, денежные средства в оплату транспортировки Товара и возмещает Покупателю стоимость некачественного Товара.
- 6.11. Транспортные расходы, связанные с заменой Товара по гарантии, несет Поставщик, при условии, что способ транспортировки Товара до Покупателя выбран Поставщиком.

7. ВОЗВРАТ КАЧЕСТВЕННОГО ТОВАРА

- 7.1. Покупатель имеет право оформить через Интернет-портал заявку на возврат качественного Товара. Стоимость, количество и ассортимент Товаров, возвращаемых Покупателем Поставщику, согласовываются сторонами в заявке на возврат товара и указываются в универсальном корректировочном документе или кассовом чеке на возврат.
- 7.2. Право собственности на возвращаемый Товар переходит от Покупателя к Поставщику в момент передачи Товара.
- 7.3. Возврат качественного Товара производится только в случае сохранности заводской упаковки, комплектации и товарного вида изделия, и возможен только в надлежащем качестве и товарном

виде: отсутствие следов смазки, масел, топлива, следов установки или сопряжения с другими деталями, в неповрежденной и чистой упаковке. Возврат качественного товара по истечении сроков, указанных в п.7.4 невозможен. При этом Поставщик оставляет за собой право отказаться от приемки Товаров, приобретенных у третьих лиц специально для Покупателя (на заказ).

7.4. Возврат качественного Товара может быть произведен только в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поставки Товара.

- 7.5. При возврате Товара Покупателем, Поставщик принимает Товар по стоимости за вычетом штрафов, указанных в п. 7.6.
- 7.6. Если Покупатель осуществляет возврат качественного Товара, заказанного Поставщиком у третьих лиц специально для Покупателя, Покупатель выплачивает Поставщику штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Товара для оригинальных запасных частей (оригинальные запасные части – это запасные части, продающиеся под торговой маркой производителя автомобиля), и 30 (тридцати) процентов его стоимости для остальных Товаров. Заказываемые у третьих лиц Товары в явном виде отмечены на Интернет-портале. В процессе оформления Заявки на подобные Товары на Интернет-портале, Покупатель будет заранее проинформирован о содержании подобных Товаров в Заявке с возможностью отказаться от их поставки.
- 7.7. Для оформления возврата Покупатель обязан полностью заполнить на Интернет-портале Заявку на возврат Товара утвержденной Поставщиком формы, и передать один экземпляр Поставщику, а второй экземпляр сохранить у себя. Направляя Заявку на возврат качественного Товара, заказанного Поставщиком у третьих лиц специально для Покупателя, Покупатель выражает свое согласие на выплату Поставщику штрафа, указанного в пункте 7.6 выше.
- 7.8. Срок рассмотрения Заявки на возврат качественного Товара Поставщиком составляет пять рабочих дней с момента получения от Покупателя всей необходимой документации.
- 7.9. Покупатель обязан заблаговременно согласовать с Поставщиком способ транспортировки возвращаемого Товара.
- 7.10. Транспортировка возвращаемого Товара осуществляется за счет Покупателя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За ненадлежащим образом исполненные обязательства по настоящему договору стороны несут ответственность в рамках действующего российского законодательства.
- 8.2. Все споры и разногласия, связанные с надлежащим исполнением принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны разрешают путём переговоров.
- 8.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора и не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 8.4. В случае нарушения Покупателем срока оплаты, установленного в п. 5.3. настоящего Договора, Поставщик вправе начислить Покупателю неустойку в размере 0,1% от суммы, указанной в универсальном передаточном документе, за каждый день просрочки. Поставщик также вправе задержать последующие поставки Товара до полного погашения всей суммы задолженности за ранее отгруженную продукцию, включая неустойку.
- 8.5. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки, предусмотренных настоящим Договором более чем на 2 (два) рабочих дня, Покупатель вправе отказаться от поставки, за исключением поставки Товаров, указанных в п.3.5 настоящего Договора.
- 8.6. Предъявление Сторонами штрафов, пеней и/или иных санкций за неисполнение обязательств по договору, взыскание неустойки, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору. Стороны оставляют за собой право не применять к друг другу штрафные санкции.
- 8.7. Ответственность поставщика ограничена стоимостью поставленного товара. Упущенная выгода и прочие убытки Покупателя, вызванные поставкой некачественного товара, возмещению не подлежат.
- 8.8. Покупатель несет ответственность за сохранность Логина и Пароля и его передачу третьим лицам. Покупатель обязуется возместить Поставщику убытки, связанные с передачей Логина и Пароля третьим лицам.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго,

пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

- 9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.
- 9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Для предоставления доступа на Интернет-портал Покупатель обязан предоставить заверенные печатью и подписью руководителя копии документов:
Для юридического лица:
 - свидетельство о регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - устав;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не позднее 2 месяцев от даты подписания договора;
 - карточку основных сведений (полное наименование, юридический адрес, фактический адрес, телефоны, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, ФИО Генерального директора и Главного бухгалтера);
 - документы, свидетельствующие о полномочиях лица, подписывающего договор (протокол Общего собрания/решение участников/акционеров об избрании/назначении Генерального директора или доверенность).
 - Для физического лица, осуществляющего коммерческую деятельность:
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или иные документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности;
 - свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - паспорт.
- 10.2. Если Покупатель является физическим лицом, то он предоставляет свое согласие Поставщику на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей регистрации его в учетной системе поставщика и осуществления дальнейшего сотрудничества.
- 10.3. Любая информация, касающаяся Договора, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам.
- 10.4. При изменении реквизитов Стороны должны уведомить об этом друг друга в течение 7 (семи) календарных дней со дня их фактического изменения.
- 10.5. Стороны договорились отражать в бухгалтерском и налоговом учете внереализационные расходы (доходы), связанные с уплатой неустойки, штрафов, пени и иных санкций, взыскиваемых за нарушение договорных обязательств, с момента признания их виновной Стороной во внесудебном порядке, либо с момента вступления в законную силу решения суда о взыскании санкций в судебном порядке.
- 10.6. Недействительность каких-либо положений настоящего Договора не влечет недействительности прочих его частей.
- 10.7. Поставщик имеет право вносить изменения в Договор при условии предварительного уведомления Покупателей на Интернет-портале не менее чем за 10 (десять) рабочих дней. Покупатель обязуется обращаться к Интернет-порталу в целях гарантированного ознакомления с возможным отзывом, изменением, дополнением Оферты и ее приложений, и самостоятельно несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением данной обязанности.
- 10.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцептирования Покупателем и действует неопределенный срок, а в части расчетов - до момента полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

10.9. Сторонами достигнуто соглашение, что подписание дополнительных соглашений к Договору, заявок, приложений, документов, в том числе доверенностей, актов сверок взаимных расчетов, иной первичной документации, передаваемой Сторонами друг другу в ходе исполнения настоящего Договора, допускается посредством обмена электронными письмами на адреса электронных почт, указанных в п.1.8 настоящей Оферты. Оригиналы документов должны быть направлены по почте в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае неполучения Стороной оригиналов документов, электронные документы имеют силу оригиналов и могут быть использованы в качестве доказательств в судебном процессе.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор считается заключенным с момента размещения Покупателем Заявки напрямую на Интернет-портале или через подключенные к нему веб-сервисы (API).

12. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА

Поставщик

ООО «Форт»

ИНН 7806460052

ОГРН 1117847334550

Юр. адрес: 195030, г. Санкт-Петербург, Ириновский пр., дом 22, корп. 3, литер А, помещение 1Н, комн.2

Р/С 40702810090160000109

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

К/С 30101810900000000790 БИК 044030790

ОКПО 92074288 ОКВЭД 45.31.1

Тел. +7 (812) 331 74 32

Приложение № 1 к Договору Оферты

Условия использования электронного документооборота

Настоящие Условия использования электронных документов являются частью публичного предложения (публичной оферты), размещенной в информационно — телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.autokontinent.ru, и в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации представляют собой официальное предложение Поставщика (далее также – Сторона 1) к Покупателю (далее также – Сторона 2) принять указанные ниже условия использования электронных документов.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы "1С: Предприятие". Электронный документ может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, даты и времени подписания документов.

Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, принадлежность которой определенному лицу подтверждена квалифицированным сертификатом (сертификатом ключа проверки квалифицированной ЭП), выданным аккредитованным удостоверяющим центром.

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи.

Оператор – специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации в рамках электронного документооборота между Сторонами.

Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Аккредитация УЦ – признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Юридически значимый документооборот – обмен документами и сообщениями, с которыми законодательство Российской Федерации связывает наступление гражданско-правовых последствий для Сторон.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – «квалифицированный сертификат») – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Отправка документа – момент, когда отправитель сформировал документ, совершил все действия по его отправке, получил от оператора дату и время отправки документа.

Доставка документа – момент, когда оператор получателя обеспечил технический и физический доступ к документу получателем, сформировал извещение о получении документа.

Принятие документа – момент, когда получатель документа подтвердил свое согласие с документом и сформировал уведомление о принятии документа.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЭДО

- 2.1. Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по Договору Оферты (далее – «Договор Оферты»).
- 2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть подписаны действующей на момент подписания Квалифицированной ЭП.
- 2.3. Стороны соглашаются получать электронные документы, перечень и форматы которых приведены в разделе 7 настоящих Условий (далее – "Сфера действия").
- 2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу применения электронного документооборота.
- 2.5. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре (далее – "УЦ");
- 2.6. ЭД изготавливаются, передаются и принимаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их обязательного последующего предоставления на бумажном носителе.
- 2.7. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в частности: в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, в случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов. В таком случае уведомление направляется по адресам электронным адресам в течение одного рабочего дня со дня возникновения указанных обстоятельств. Адреса согласованы сторонами в п.1.7 настоящего Договора.
- 2.8. В период, когда обмен ЭД невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
- 2.9. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

- 3.1. Подписанный с помощью КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно уполномоченным представителем соответствующей Стороны документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
 - А) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным УЦ, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
 - Б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания ЭД не определен;
 - В) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральному закону от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего ЭД;
 - Г) квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего ЭД (если такие ограничения установлены).
- 3.2. При соблюдении условий, содержащихся в п.3.1. ЭД принимается Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, подтверждает факт поставки товара, а также может

использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляться в государственные органы по запросам последних.

- 3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
- 3.4. Доказательством подписания электронного документа Получающей Стороной может являться, в том числе, ЭП с идентификатором подписанного документа – повторного приложения самого документа, подписанного Направляющей Стороной, в данном случае не требуется.
- 3.5. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей и сертификатов, за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
- 3.6. Моментом принятия электронного документа стороны считают момент, в который отправитель документа принял от оператора сообщение с датой и временем отправки документа.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ

- 4.1. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.
- 4.2. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.
- 4.3. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, определенным Минфином России.
- 4.4. Для иных ЭД, кроме счетов-фактур, Стороны предусматривают обмен такими документами через Оператора в соответствии с его регламентами и правилами.
- 4.5. Каждая из Сторон самостоятельно выбирает Оператора для обеспечения обмена открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота.
- 4.6. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору ЭДО заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные и сообщает новые учетные данные другой Стороне.
- 4.7. В рамках ЭДО Направляющая Сторона формирует необходимый документ в электронном виде посредством своего ПО, подписывает его квалифицированной ЭП, направляет его в адрес Получающей Стороны через Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.
- 4.8. Оператор ЭДО, заключивший договор с Направляющей Стороной, при получении от нее файла с документом в электронном виде фиксирует дату и время поступления ему от Направляющей Стороны файла с документом, направляет его в адрес другой Стороны с фиксацией даты и времени отправки этого файла, формирует, подписывает и направляет Направляющей Стороне подтверждение Оператора ЭДО с указанием даты и времени поступления файла документа Оператору ЭДО от Направляющей Стороны и сохраняет подписанное подтверждение в электронном виде.
- 4.9. Оператор ЭДО, заключивший договор с Получающей Стороной, при получении файла документа в электронном виде фиксирует дату и время поступления файла документа, направляет его в адрес Получающей Стороны с фиксацией даты и времени отправки этого файла, формирует, подписывает и направляет Получающей Стороне подтверждение с указанием даты и времени отправки файла документа Оператором ЭДО Получающей Стороне и сохраняет подписанное подтверждение в электронном виде.
- 4.10. Направляющая Сторона при получении подтверждения Оператора ЭДО, указанного в 4.9, не позднее следующего рабочего дня подписывает квалифицированной ЭП и направляет Оператору ЭДО извещение о получении подтверждения от Оператора ЭДО и сохраняет подписанное подтверждение Оператора ЭДО и подписанное собой извещение о получении подтверждения Оператора ЭДО в электронном виде.
- 4.11. Оператор ЭДО при получении от Направляющей Стороны извещения о получении подтверждения Оператора ЭДО, подписанного квалифицированной ЭП Направляющей Стороны,

проверяет подлинность квалифицированной ЭП Направляющей Стороны и сохраняет подписанное Направляющей Стороной извещение в электронном виде.

- 4.12. Получающая Сторона при получении от Направляющей Стороны документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи не позднее следующего рабочего дня проверяет подлинность квалифицированной ЭП Направляющей Стороны, подписывает собственной квалифицированной ЭП и направляет в адрес Направляющей Стороны через Оператора ЭДО, сохраняя документ, подписанный квалифицированной ЭП Направляющей Стороны, и собственную квалифицированную ЭП, установленную в электронном виде.
- 4.13. Оператор ЭДО при получении от Получающей Стороны извещения о получении документа в электронном виде направляет в адрес Направляющей Стороны подписанное Получающей Стороной извещение о получении документа, фиксирует дату отправки Получающей Стороной извещения о получении документа в электронном виде, формирует, подписывает собственной квалифицированной ЭП и направляет подтверждение Оператора ЭДО с указанием даты отправки извещения о получении документа в адрес Получающей стороны и сохраняет подписанное подтверждение Оператора ЭДО в электронном виде.
- 4.14. Направляющая Сторона при получении от Получающей Стороны извещения о получении документа в электронном виде, подписанного квалифицированной ЭП Получающей Стороны, не позднее следующего рабочего дня проверяет подлинность квалифицированной ЭП Получающей Стороны и сохраняет подписанное Получающей Стороной извещение в электронном виде.
- 4.15. Получающая Сторона при получении любого подтверждения Оператора ЭДО (о дате отправки Получающей Стороне файла документа, извещения о получении документа) не позднее следующего рабочего дня проверяет подлинность квалифицированной ЭП Оператора ЭДО, формирует, подписывает и направляет извещение о получении подтверждения Оператора ЭДО и сохраняет подписанное подтверждение Оператора ЭДО и подписанное им извещение о получении подтверждения Оператора электронного документа в электронном виде.
- 4.16. Оператор ЭДО при получении от Получающей Стороны извещения о получении подтверждения Оператора ЭДО, подписанного квалифицированной ЭП Получающей Стороны, проверяет подлинность квалифицированной ЭП Получающей Стороны и сохраняет подписанное Получающей Стороной извещение в электронном виде.
- 4.17. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл с документом, она сообщает о данном факте Оператору ЭДО.
- 4.18. В случае подтверждения Направляющей Стороной факта поступления файла документа от нее Оператору ЭДО, Направляющая Сторона сообщают Оператору ЭДО о данном факте и направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного документа, в случае необходимости.
- 4.19. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Стороны информируют друг друга, и Направляющая Сторона отправляет откорректированный документ Получающей Стороне. При этом Стороны могут договориться об обоюдном удалении первоначально предоставленного не корректного документа при необходимости и одновременной возможности произвести данное действие в рамках Закона и не противоречащее ему.
- 4.20. Если Направляющая сторона не получила от Получающей Стороны в установленный срок извещение о получении универсального передаточного документа в электронном виде либо мотивированного отказа о принятии указанных документов, то такой универсальный передаточный документ считается полученным Получающей стороной.
- 4.21. Если Направляющая сторона не получила от Получающей Стороны подписанный Получающей Стороной универсальный передаточный документ или мотивированный отказ от его подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, такой универсальный передаточный документ считается подписанным Получающей Стороной, а товар поставлен в полном объеме должного качества и принятым Получающей Стороной.
- 4.22. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭДО, Стороны устанавливают первый (тестовый) обмен документами разного формата в электронном виде. Положительным результатом первого (тестового) обмена документами является извещение от Получающей стороны о получении соответствующего документа и, в случае необходимости, его подписания.

- 4.23. В случае положительного результата первого (тестового) обмена соответствующим документом, такой документ в электронном виде считается оригиналом.
- 4.24. В случае если в результате первого (тестового) обмена документом в электронном виде будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств Сторон и/или Операторов, ЭДО между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена документом. При этом в течение периода до момента положительного результата тестового обмена документом, все документы дублируются бумажными экземплярами и считаются оригиналами.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, указанным п.3.1, признается действительной до тех пор, пока:
- решением суда не установлено иное;
 - не произведен отзыв ЭД (плановый или внеплановый);
 - не подтверждено истечение срока действия ЭП.
- 5.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП — имеющими полную юридическую силу.
- 5.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.7.
- 5.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, участник ЭДО не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору ЭДО заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные и сообщает новые учетные данные другой Стороне.
- 5.5. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ и/или Оператора, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
- 5.6. Все споры, возникающие в связи с исполнением условий использования ЭДО, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных Договором Оферты.

6. ДЕЙСТВИЕ УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭДО И ПОРЯДОК ИХ ИЗМЕНЕНИЯ

- 6.1. Условия использования электронного документооборота вступают в силу с момента акцепта Оферты Стороной-2 и действует в течение срока действия Оферты.
- 6.2. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования по средства ЭДО.
- 6.3. Прекращение использования Сторонами ЭДО не требует подписания сторонами какого-либо дополнительного соглашения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

7.1 Сферу действия Условий использования электронных документов составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по Договору Оферты.

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру	XML формат, утвержденный приказом ФНС России	Универсальный передаточный документ (УПД)
Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), передаче имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру	XML формат, утвержденный приказом ФНС России	Универсальный корректировочный документ (УКД)